



PERSONALBOGEN

zum Weiterbildungsvertrag mit der Akademie am Studienort

Augsburg Beginn Oktober 2013	Günzburg Beginn Oktober 2014	Nördlingen Beginn Oktober 2012
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Kempten Beginn Oktober 2012	Lindau Beginn Oktober 2014
--------------------------------	-------------------------------

Studienort bitte ankreuzen

Familienname, Geburtsname

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)

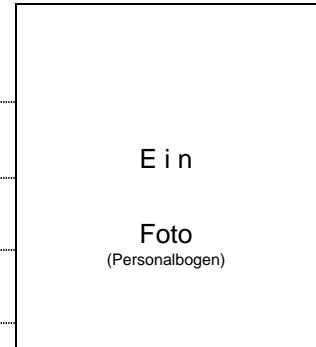
Geburtsdatum

Geburtsort

Land

Straße

PLZ, Wohnort



Fam.-Stand

Staatsangehörigkeit

Arbeitgeber

Telefon-Nr. geschäftlich

Telefon-Nr. privat

Handy

E-Mail-Adresse(n) unter denen
Sie zu erreichen sind:

.....
.....
.....

Ich habe einen unbefristeten Arbeitsvertrag	ja	nein
Mein Arbeitgeber ist über die Teilnahme am Studium informiert	ja	nein

derzeit ausgeübter Beruf

erlernter Beruf



Anrechnung vom Studienzeiten (bitte Nachweis beifügen)

Ich beantrage die Anrechnung von folgenden Studienzeiten:

.....
.....
.....
.....

Nach § 2 Abs. 1 Nr. 2 Sozialgesetzbuch (SGB) VII sind Sie während der beruflichen Aus- und Fortbildung unfallversichert. Diesen Versicherungsschutz trägt die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ist deshalb verpflichtet, Sie bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft nachzuweisen.

Dieser Nachweis entfällt, wenn die Teilnahme am Studium auf Veranlassung des Arbeitgebers erfolgt. Der Versicherungsschutz besteht dann im Rahmen des Arbeitsverhältnisses.

Hiermit bestätige ich, dass ich im Rahmen meines Beschäftigungsverhältnisses auf Veranlassung, Empfehlung oder mit Einverständnis meines Arbeitgebers die VWA besuche.

Datum

Unterschrift

Diesen Personalangaben sind folgende Unterlagen beigelegt:

- | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Lebenslauf (tabellarisch) | <input type="radio"/> | |
| 2. Letztes Schulzeugnis | <input type="radio"/> | |
| 3. Prüfungszeugnis der Berufsausbildung | <input type="radio"/> | |
| 4. e i n Lichtbild | <input type="radio"/> | |
| 5. Weiterbildungsvertrag 2fach | <input type="radio"/> | 1 Exemplar erhalten Sie zurück |
| 6. Einzugsermächtigung für die Bank | <input type="radio"/> | |
| 7. Semesterbescheinigungen VWA (soweit vorhanden) | <input type="radio"/> | |
| 8. Kopie eines VWA-Diploms (nur bei Aufbaustudiengang) | <input type="radio"/> | |

Ort, Datum

Unterschrift des Studierenden

WIRD VON DER AKADEMIE AUSGEFÜLLT

Geprüft am: _____ Zum Studium zugelassen: ja nein

Wenn nein, Begründung

Entscheidung in Ausnahmefällen

Augsburg,

VWA Schwaben, i. A. Christa Nicklaus



Weiterbildungsvertrag zum „Betriebswirt VWA“

zwischen der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Schwaben e. V., Augsburg, im folgenden VWA genannt,

und

Herrn/Frau

.....
Name, Vorname

.....
geb.

Anschrift

im folgenden der / die Studierende genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

§ 1

Die Akademie verpflichtet sich, den Studiengang zum Betriebswirt (VWA) mit Beginn
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

05. Oktober 2012 an der Zweigakademie Kempten

06. Oktober 2012 an der Zweigakademie Nördlingen

07. Oktober 2013 an der Hauptakademie Augsburg

08. Oktober 2014 an der Zweigakademie Günzburg

11. Oktober 2014 an der Zweigakademie Lindau

bis zum Ende durchzuführen und die vorgesehene Prüfung nach der Prüfungsordnung für die Erteilung des Wirtschafts-/Verwaltungsdiploms an den Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien des Freistaates Bayern vom 26. September 2001 abzuhalten. Der / die Studierende erhält nach erfolgreicher Abschlussprüfung das Wirtschaftsdiplom und darf die Abschlussbezeichnung „Betriebswirt (VWA)“ führen.

§ 2

Dieser Vertrag kann von dem / der Studierenden regulär gekündigt werden. Die Kündigung (Form und Frist) richtet sich nach den Geschäftsbedingungen. Bei verspätetem Eingang der Kündigung ist der / die Studierende verpflichtet, die bis zum nächsten Kündigungstermin anfallenden Gebühren in voller Höhe zu zahlen.



§ 3

Der Akademie steht ein Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu. Macht sie von ihrem Recht Gebrauch, ist der / die Studierende vom weiteren Besuch des Studiums ausgeschlossen.

§ 4

Die Gebührenordnung und die Geschäftsbedingungen in der derzeit gültigen Fassung, die dem / der Studierenden bekannt sind, sind Bestandteil dieses Vertrages.

§ 5

Der / die Studierende verpflichtet sich, alle Änderungen der persönlichen Verhältnisse (Wohnungswechsel, Änderung der Bankverbindung und dergl.) unverzüglich schriftlich der Geschäftsstelle der Akademie mitzuteilen. Bei Nichtbeachtung sind entstehende Unkosten der Akademie zu erstatten.

§ 6

Der / die Studierende erklärt sich bereit, die Anordnungen der Akademie (Akademieleiter, Studienleiter, Geschäftsführung) zu beachten. Die Hausordnung der gastgebenden Institution, in deren Räumen die Vorlesungen durchgeführt werden, ist zu beachten. Die Akademie übernimmt für mitgebrachte Gegenstände keine Haftung.

§ 7

Die Akademie bestätigt nach Prüfung aller einzureichenden Unterlagen den Vertrag durch Rücksendung der Zweitausfertigung.

.....
Ort, Datum

Augsburg,

.....
Unterschrift der/die Studierende

.....
Verwaltungs- und Wirtschafts-
Akademie Schwaben e. V.
Jürgen Reichert, Akademieleiter



Weiterbildungsvertrag zum „Betriebswirt VWA“

zwischen der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Schwaben e. V., Augsburg, im folgenden VWA genannt,

und

Herrn/Frau

.....
Name, Vorname

.....
geb.

Anschrift

im folgenden der / die Studierende genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

§ 1

Die Akademie verpflichtet sich, den Studiengang zum Betriebswirt (VWA) mit

Die Akademie verpflichtet sich, den Studiengang zum Betriebswirt (VWA) mit Beginn
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

05. Oktober 2012 an der Zweigakademie Kempten

06. Oktober 2012 an der Zweigakademie Nördlingen

07. Oktober 2013 an der Hauptakademie Augsburg

08. Oktober 2014 an der Zweigakademie Günzburg

11. Oktober 2014 an der Zweigakademie Lindau

bis zum Ende durchzuführen und die vorgesehene Prüfung nach der Prüfungsordnung für die Erteilung des Wirtschafts-/Verwaltungsdiploms an den Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien des Freistaates Bayern vom 26. September 2001 abzuhalten. Der / die Studierende erhält nach erfolgreicher Abschlussprüfung das Wirtschaftsdiplom und darf die Abschlussbezeichnung „Betriebswirt (VWA)“ führen.

§ 2

Dieser Vertrag kann von dem / der Studierenden regulär gekündigt werden. Die Kündigung (Form und Frist) richtet sich nach den Geschäftsbedingungen. Bei verspätetem Eingang der Kündigung ist der / die Studierende verpflichtet, die bis zum nächsten Kündigungstermin anfallenden Gebühren in voller Höhe zu zahlen.



§ 3

Der Akademie steht ein Kündigungsrecht aus wichtigem Grund zu. Macht sie von ihrem Recht Gebrauch, ist der / die Studierende vom weiteren Besuch des Studiums ausgeschlossen.

§ 4

Die Gebührenordnung und die Geschäftsbedingungen in der derzeit gültigen Fassung, die dem / der Studierenden bekannt sind, sind Bestandteil dieses Vertrages.

§ 5

Der / die Studierende verpflichtet sich, alle Änderungen der persönlichen Verhältnisse (Wohnungswechsel, Änderung der Bankverbindung und dergl.) unverzüglich schriftlich der Geschäftsstelle der Akademie mitzuteilen. Bei Nichtbeachtung sind entstehende Unkosten der Akademie zu erstatten.

§ 6

Der / die Studierende erklärt sich bereit, die Anordnungen der Akademie (Akademieleiter, Studienleiter, Geschäftsführung) zu beachten. Die Hausordnung der gastgebenden Institution, in deren Räumen die Vorlesungen durchgeführt werden, ist zu beachten. Die Akademie übernimmt für mitgebrachte Gegenstände keine Haftung.

§ 7

Die Akademie bestätigt nach Prüfung aller einzureichenden Unterlagen den Vertrag durch Rücksendung der Zweitausfertigung.

.....
Ort, Datum

Augsburg,

.....
Unterschrift der/die Studierende

.....
Verwaltungs- und Wirtschafts-
Akademie Schwaben e. V.
Jürgen Reichert, Akademieleiter



Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschrift

**Name und Anschrift des
Zahlungsempfängers**

Verwaltungs- und Wirtschafts-
Akademie Schwaben
Schönefelder Gasse 3

86152 Augsburg

**Name und Anschrift
des Kontoinhabers**

.....
.....
.....
.....

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden
Zahlungen für laufende Gebühren des Studiums zum „Betriebswirt (VWA)“
bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos

.....
Konto Nr.

.....
Bankleitzahl

.....
Bezeichnung der kontoführenden Bank

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens der Konto führenden Bank keine Verpflichtung zur Einlösung. Anfallende Gebühren gehen zu meinen Lasten.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift



Das Studium wird von meinem Arbeitgeber bezahlt

**Name und Anschrift meines
Arbeitgebers**

.....

.....

.....

.....

Rechnung zu Händen von:

.....

.....
Name, Vorname

.....
Straße

.....
PLZ Ort